

PROCEDURA CONDIVISIONE DOCUMENTO 15 MAGGIO

Ogni coordinatore riceverà nella propria casella di GMAIL l'invito a collaborare nella relativa cartella condivisa contenente il documento del 15 maggio.

L'invito contiene il link a Google Drive:

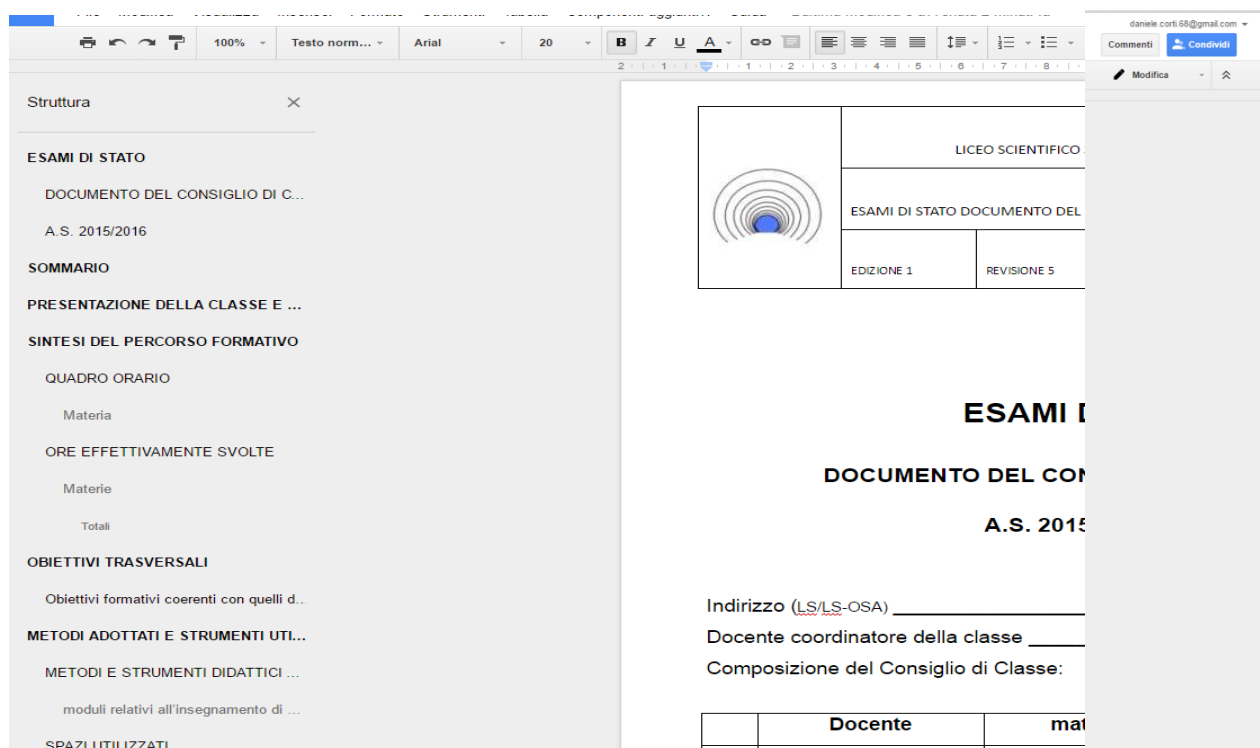


Cliccare su “Aggiungi a Drive”.

Ora che è STATO AGGIUNTO AI MIEI FILE

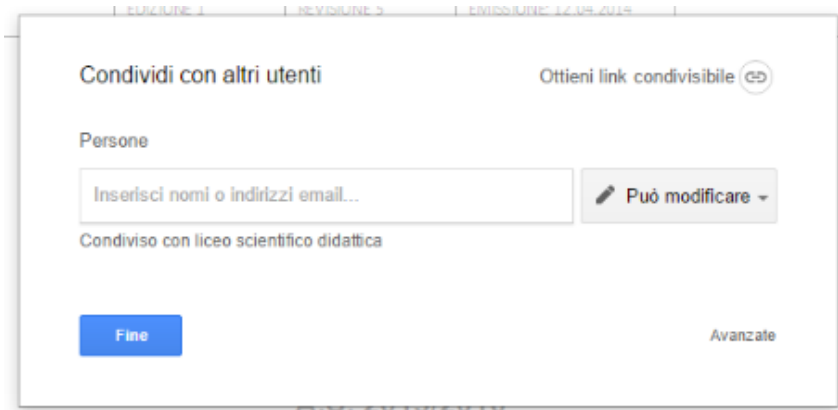
dai MIEI FILE posso APRIRE IL DOCUMENTO IN MODIFICA

e condividere/collaborare con i colleghi del cdc.



The screenshot shows a document editor interface. The document content includes a header with a logo, the text 'LICEO SCIENTIFICO', 'ESAMI DI STATO DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE', 'EDIZIONE 1', 'REVISIONE 5', and 'ESAMI DI STATO DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE A.S. 2015/2016'. Below this, there are fields for 'Indirizzo (LS/LS-OSA)', 'Docente coordinatore della classe', and 'Composizione del Consiglio di Classe:'. A table at the bottom has columns for 'Docente' and 'ma'.

Cliccando su “Condividi” posso inserire i contatti GMAIL dei colleghi:



Verificare che sia impostata la voce “Può modificare”.