

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARLA MARIA GARIBOLDI
Indirizzo	VIA ANFOSSI, 8 VARESE (VA)
Telefono	-
Fax	-
E-mail	<u>cm.gariboldi@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/04/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01/01/2017 - attuale | Funzionario amministrativo Ministero dell'Istruzione - Varese |
| 16/03/1994 – 31/12/2016 | Ufficiale geologo del Corpo Forestale dello Stato – Comando Provinciale – Varese
Corpo Forestale dello Stato - Comando provinciale via Frattini, 3 21100 Varese |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico – Ufficio di polizia settore ambientale |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| 01/10/1991-16/03/1994 | Geologo libero professionista |
| • settore | Ambientale – geologia applicata all'ingegneria civile – geologia tecnica – idrogeologia
Principali incarichi da Geda s.r.l. Gazzada Schiario (VA) |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004

Enaip Varese

Corso di Formazione per Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori D. Lgs.494/96 D. Lgs.528/99

Corso di Formazione per Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori D. Lgs.494/96 D. Lgs.528/99

1996

Scuola Superiore d'Arte Applicata all'Industria e all'Artigianato – Milano

Scuola di disegno d'interni

Disegnatore d'interni

60/60

1991

Università degli Studi – Milano
Facoltà di scienze geologiche
Laurea
110/110
Abilitazione professionale - geologo

1985

Cambridge University
Proficiency Certificate in English
Grade B

1984

Liceo Scientifico "Galileo Ferraris" Varese
Diploma Scuola superiore
46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Elevata capacità di lavorare in team con persone di differente estrazione culturale e sociale, nel rispetto delle rispettive competenze per il raggiungimento di obiettivi comuni.

Esperienza e capacità acquisita durante gli anni di lavoro nel Corpo Forestale dello Stato con funzioni di responsabilità anche del Nucleo Investigativo di polizia ambientale e forestale. Durante l'attività nel Corpo Forestale dello Stato sono stati seguiti n.2 corsi di formazione specifici:

- comunicazione e gestione delle risorse umane;
- comunicazione

Docente alla scuola per allievi agenti del Corpo Forestale dello Stato in Sondalo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le funzioni di responsabilità svolte all'interno di un ufficio pubblico sviluppano capacità organizzative in assenza di risorse consistenti.

Il raggiungimento di obiettivi è sempre risultato di una organizzazione rispettosa delle persone, e delle norme.

L'esperienza insegna che un preliminare lavoro motivazionale è spesso lo strumento di successo nell'organizzazione di un lavoro complesso.

Essere moglie e madre di tre bambini mi ha insegnato insegnare la strada anche per un'eccellente organizzazione della vita.

Partecipazione con continuità ad eventi di volontariato (Legambiente e chiesa locale).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza e applicazione della normativa ambientale nell'ambito dell'attività di tutela dell'ambiente propria del Corpo Forestale dello Stato.

Ottima conoscenza del pacchetto Office che costituisce strumento di uso quotidiano
Uso di programmi tecnici e specifici in uso al Cordpo Forestale dello Stato anche per acquisizione di informazioni sia in alimentazione che in consultazione.