



## ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Direzione e coordinamento del personale A.T.A
Ufficio didattica	Gestione amministrativa degli alunni, pubblicazione delle circolari
Ufficio amministrativo	Gestione del personale
Ufficio economato	Gestione acquisti e contabilità
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Gestione centralino, controllo e smistamento PEO e PEC su account istituzionali, controllo siti istituzionali MI, USRLombardia e ATVarese, protocollo in ingresso, ricezione forniture.